

Stanovy spolku

ke dni 1. 1. 2026

verze 1

I. Úvodní ustanovení

1. Název spolku: Treibball klub, z.s.
2. Sídlo spolku: Osenice 44, 507 23 Dětenice.
3. Treibball klub, z.s. je spolek ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání (dále také jen jako „spolek“).
4. Treibball klub, z.s. je dobrovolná a nezisková organizace založená za účelem naplňování společného zájmu, kterým je psí sport zvaný treibball.
Posláním spolku je zejména:
 - sdružovat psovody, kteří provozují treibball
 - podporovat a propagovat treibball jako rekreační a výkonnostní sport
 - rozšiřovat komunitu lidí a psů provozujících treibball
 - propagovat v rámci treibballu pozitivní výchovu a výcvik psů
 - pořádat společně akce a závody propagující treibball.
5. Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle spolku.

II. Činnost spolku

1. Hlavní činnost spolku směřuje k ochraně a uspokojení společných zájmů a naplňování poslání, tak jak jsou stanoveny zejména v čl. I prostřednictvím:
 - pořádání společných akcí a závodů/zkoušek
 - pořádání výcvikových a vzdělávacích treibballových seminářů
 - provozování webových stránek propagujících treibball
 - propagace treibballu na facebooku či v jiných médiích
 - získávání finančních prostředků na provozování a další rozvoj treibballu.

III. Členství

1. Členství ve spolku je dobrovolné a není věkově omezeno. Členem spolku (dále jen „člen“) se může stát každá fyzická osoba, která je bezúhonná. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce. U osob mladších 18 let je nutný písemný souhlas zákonného zástupce.

2. Žádost o členství musí obsahovat prohlášení o tom, že člen vstupuje do spolku dobrovolně a zavazuje se dodržovat všechna pravidla, včetně těchto stanov, a také podřizovat se rozhodnutím orgánů spolku.
3. Fyzická osoba se stává členem spolku ke dni rozhodnutí předsedy spolku o přijetí její žádosti o členství a zaplacením vstupního poplatku a členského příspěvku. Předseda spolku může odmítnout přijetí žadatele o členství, pokud dojde k názoru, že přijetím žadatele za člena spolku by mohlo být ohroženo řádné plnění poslání spolku.
4. Zánik členství:
 - a) vystoupením člena – členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství předsedovi spolku;
 - b) úmrtím člena;
 - c) vyloučením člena – členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze spolku; členská schůze má právo vyloučit člena, který závažně porušil povinnosti vyplývající z jeho členství (jedná se zejména o porušení zásad a cílů spolku nebo zanedbání členské povinnosti nebo ohrožování řádného plnění poslání spolku) a v přiměřené lhůtě nesjednal nápravu ani po výzvě spolku; výzva se nevyžaduje, nelze-li porušení povinnosti odčinit nebo způsobilo-li spolku zvláště závažnou újmu;
 - d) nezaplacením členského příspěvku ani v přiměřené lhůtě určené předsedou dodatečně ve výzvě k zaplacení se současným upozorněním na tento následek – členství končí prvním dnem následujícího měsíce po marném uplynutí dodatečně stanovené lhůty;
 - e) zánikem spolku nebo rozhodnutím členské schůze o jeho přeměně na jinou právní formu;
 - f) případně z jiného důvodu stanoveného právními předpisy.
5. Práva členů spolku:
 - a) podílet se na činnosti spolku a souvisejících akcích;
 - b) být informován o činnosti spolku;
 - c) užívat výhod člena spolku;
 - d) podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům spolku a obdržet odpověď na svá podání;
 - e) volit předsedu a další orgány spolku a také právo být do nich volen (právo být do nich volen neplatí pro nezletilé členy spolku);
 - f) účastnit se jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním;
 - g) na žádost obdržet potvrzení s výpisem ze seznamu členů.
6. Povinnosti členů spolku:
 - a) platit řádně a včas členské příspěvky v termínu stanoveném orgány spolku;
 - b) aktivně chránit a zachovávat dobré jméno spolku;

- c) aktivně se podílet na činnosti spolku;
 - d) dodržovat stanovy spolku a plnit usnesení orgánů spolku;
 - e) dodržovat legislativu týkající se ochrany zvířat proti týrání.
7. Členové spolku neručí za případné dluhy spolku.
8. Předseda spolku je povinen vést seznam členů spolku. Seznam členů spolku je veden v elektronické podobě s tím, že zápisy a výmazy týkající se členství osob ve spolku jsou prováděny bez zbytečného odkladu poté, co dojde k rozhodné skutečnosti. Seznam členů spolku je neveřejný s tím, že na webových stránkách spolku je zveřejněn seznam příjmení členů spolku, doplněný počátečním písmenem křestního jména v případě shodných příjmení.

IV. Orgány spolku

1. Pro zabezpečení činnosti spolku jsou zřízeny následující orgány:
 - a) členská schůze jako nejvyšší orgán spolku;
 - b) předseda jako statutární orgán.
2. Práva a povinnosti jednotlivých orgánů, způsob vzniku a zániku jejich funkce a jejich výkon jsou upraveny dále ve stanovách.
3. Členská schůze je tvořena fyzickým nebo distančním shromážděním členů spolku, ostatní orgány jsou volené.
4. Funkční období volených orgánů je pět let. Znovuzvolení do funkce po uplynutí funkčního období se nevylučuje.
5. Členství ve volených orgánech zaniká (kromě smrti člena voleného orgánu):
 - a) uplynutím funkčního období; nebo
 - b) odvoláním člena voleného orgánu členskou schůzí.

V. Členská schůze

1. Členskou schůzi svolává k zasedání předseda spolku nejméně jedenkrát do roka.
2. Členská schůze je tvořena fyzickým nebo distančním shromážděním členů spolku a je nejvyšším orgánem spolku. Členská schůze projednává činnost spolku za uplynulé období, přijímá zásady činnosti (tj. směrnice, pravidla, řády, strategie atd.) pro období následující, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku. Do její působnosti tak mimo jiné náleží:
 - a) určení hlavního zaměření a strategie spolku;
 - b) schvalování stanov a rozhodování o jejich změně;
 - c) stanovení výše a splatnosti členských příspěvků a stanovení výše vstupního poplatku za členství ve spolku;

- d) schvalování uzavření smluv, jejich dodatků v hodnotě vyšší než 5.000,- Kč zahrnující i jejich ukončení či vypovězení;
- e) rozhodování o vyloučení členů;
- f) schvalování účetní závěrky za uplynulé účetní období předkládané předsedou;
- g) schvalování výsledku hospodaření spolku za uplynulé účetní období;
- h) volba předsedy a jiných volených orgánů;
- i) rozhodování o zrušení spolku, jeho vstupu do likvidace či jeho přeměně, jmenuje a odvolává likvidátora, určuje výši jeho odměny a schvaluje rozdělení likvidačního zůstatku.

3. Zasedání členské schůze může mít tuto formu:

- a) Fyzickou, která spočívá ve fyzickém shromáždění členů spolku ve stanoveném čase na stanoveném místě; nebo
- b) distanční, která spočívá ve vzájemné elektronické komunikaci a hlasování ve stanoveném čase za pomoci stanovených elektronických prostředků, přičemž tato forma musí splňovat následující zásady:
 - účastníci jsou dostatečně autentizováni; a
 - průběh jednání a hlasování jsou průkazné.
- c) anebo kombinaci obou, tj. fyzické a distanční.

Obě formy zasedání členské schůze jsou rovnocenné.

- 4. Právo účastnit se zasedání členské schůze, právo hlasovat, volit (v případě hlasování nezletilých členů spolku je nutný souhlas zákonného zástupce) a být volen (kromě osob, které nedovršily v době volby 18 let) mají všichni členové spolku.
- 5. Každý člen je oprávněn v průběhu zasedání členské schůze požadovat i dostat vysvětlení záležitostí spolku, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání členské schůze. Požaduje-li člen na zasedání členské schůze sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by spolku způsobilo vážnou újmu, nelze mu je poskytnout.
- 6. Pozvánka na členskou schůzi spolu s jejím programem, formou, místem a časem jednání, musí být rozeslána členům spolku elektronickou poštou nejméně třicet dní před jejím konáním a bude také uveřejněna na internetových stránkách spolku. Místo, čas a forma jednání členské schůze se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se jí účastnit. Již svolané zasedání členské schůze lze odvolat nebo odložit.
- 7. Každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu. Je možné se nechat na zasedání členské schůze zastoupit plnou mocí, která bude udělena jinému členovi spolku.
- 8. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti většiny všech členů spolku.

Usnesení členské schůze přijímá většinou hlasů členů, kteří jsou přítomni (u fyzické formy členské schůze) v době usnášení a těch kteří potvrdili aktuální on-line připojení v době stanovené pro distanční formu členské schůze v době usnášení.

9. Není-li členská schůze usnášeníschopná, koná se náhradní členská schůze s totožným programem na stejném místě o hodinu později. Náhradní členská schůze je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných.
10. Předseda spolku nebo v jeho nepřítomnosti kdokoliv jiný z členů spolku zahájí zasedání členské schůze a ověří, zda je členská schůze usnášeníschopná. Poté zajistí volbu předsedy členské schůze a případně zapisovatele. Zasedání členské schůze řídí předseda členské schůze, nebo jím pověřená osoba. Předseda členské schůze vede jednání tak, jak byl její pořad ohlášen, ledaže se členská schůze usnese na předčasném ukončení, a to pouze ze závažného důvodu.
11. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad členské schůze při jejím ohlášení, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem 2/3 přítomných členů spolku oprávněných o ní hlasovat.
12. Předseda členské schůze zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání členské schůze do třiceti dnů od jeho ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo jednání členské schůze předsedal nebo koho tím pověřila členská schůze. Ze zápisu musí být patrné:
 - a) Identifikace schůze: kdo schůzi svolal, datum, čas a místo konání schůze a její způsob (fyzická, distanční, kombinovaná);
 - b) Účastníci: seznam všech přítomných členů a členů, kteří poskytli plnou moc a případně omluvených členů;
 - c) Volba funkcionářů: kdo byl zvolen za předsedu členské schůze, případně zapisovatele;
 - d) Program: seznam záležitostí, které byly projednávány;
 - e) Průběh jednání: záznam hlavních bodů jednání, důležitých diskusí a návrhů;
 - f) Usnesení a výsledky hlasování: přesné znění přijatých usnesení a detailní informace o výsledcích hlasování (počet hlasů pro, proti, zdržení);
 - g) Rozdělené úkoly: stanovení úkolů, jejich přidělení konkrétním odpovědným osobám a určení termínů pro jejich splnění;
 - h) Závěr schůze: čas ukončení schůze a informace o případném svolání další schůze;
 - i) Podpisy: zápis z členské schůze musí být podepsán předsedou členské schůze a případně zapisovatelem, pokud byl zvolen.
13. Každý člen spolku může nahlížet do všech zápisů ze zasedání členské schůze, a to v sídle spolku (plné znění zápisů) anebo na webových stránkách spolku (s anonymizovanými osobními údaji).

14. Na žádost nejméně jedné třetiny členů spolku, musí být svolána mimořádná členská schůze. Předseda je povinen svolat mimořádnou členskou schůzi nejpozději do osmi týdnů od doručení žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné členské schůze. Nesvolá-li statutární orgán spolku zasedání členské schůze do osmi týdnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady spolku sám.

VI. Předseda

1. Předsedou spolku může být na členské schůzi zvolena pouze svéprávná a bezúhonná fyzická osoba, která dosáhla nejpozději v den svého zvolení 18 let.
2. Předseda je statutárním orgánem spolku, řídí jeho činnost a aktivity a rozhoduje o otázkách spojených s fungováním spolku, včetně vedení účetnictví a dispozic s majetkem (může za spolek vyjednávat, uzavírat, ukončovat a podepisovat běžné smlouvy včetně dodatků do celkové výše 4 999,- Kč ročně a vypovídat je či od nich odstupovat), a to v souladu se stanovami a usneseními členské schůze po celé funkční období, a navenek za spolek jedná. Podepisování za spolek se děje tak, že k názvu spolku připojí svůj podpis s dodatkem předseda. K jednání jménem spolku v dílčích záležitostech může být zmocněna jiná osoba. Plná moc musí být v takovém případě udělena písemnou formou a musí obsahovat věcný a časový rozsah zmocnění.
3. Předseda dodržuje příslušné právní předpisy, odpovídá za řádné hospodaření spolku, archivaci veškerých zápisů z jednání členské schůze a směrnic, pravidel a řádů, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, jedná s péčí řádného hospodáře a zejména za řádné naplňování poslání spolku tak, jak je uvedeno ve stanovách.
4. Předseda je oprávněn delegovat své pravomoci, o kterých rozhodne, na další členy spolku.
5. Ukončení funkce předsedy může nastat:
 - a) uplynutím funkčního období;
 - b) odvoláním z funkce;
 - c) odstoupením;
 - d) pokud nastanou zákonné překážky pro výkon funkce.

Veškerá agenda bude původním předsedou předána nově zvolenému předsedovi nejpozději do 14 dnů od rozhodné skutečnosti tak, aby se zajistila kontinuita fungování spolku.

6. Ke kompetencím předsedy spolku patří:
 - a) zahájit členskou schůzi, ověřovat její usnášeníschopnost, pořizovat zápis ze zasedání členské schůze;
 - b) svolávat členskou schůzi;
 - c) přezkoumat a schvalovat rozpočet, roční účetní závěrku a hospodaření spolku;

- d) publikovat v rámci činnosti spolku a aktivně se podílet na rozvoji spolku, být pozitivním příkladem pro ostatní členy spolku a motivovat je k naplnění účelu spolku;
- e) dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost spolku;
- f) přijímat členy rozhodovat o odkladu, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud pro to existují závažné důvody;
- g) delegovat činnosti na další členy spolku či zaměstnance;
- h) stanovit prostředky, postupy a pravidla pro elektronickou komunikaci při distanční formě jednání členské schůze.

VII. Majetek a hospodaření

1. Prostředky na svou činnost získává spolek zejména z členských příspěvků, z dědictví a odkazů, z darů fyzických a právnických osob z tuzemska i zahraničí, ze státních příspěvků, nadačních grantů, z příjmů ze svých činností a z výnosu svého majetku.
2. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov, musí sloužit k financování činností naplňujících poslání a cíle spolku a k vytváření potřebných podmínek pro realizaci těchto činností.
3. Prostředky spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance spolku. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna sjednaná na základě platných smluv.
4. Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, za účelem řádného naplňování poslání a cílů spolku.
5. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného členskou schůzí.

VIII. Zrušení spolku

1. O zrušení spolku rozhoduje členská schůze, přičemž návrh na zrušení spolku musí být uveden v pozvánce na členskou schůzi, jež o něm má hlasovat. Zrušení spolku není možné navrhnout až na členské schůzi.
2. Usnesení o zrušení spolku je schváleno, pokud pro jeho přijetí hlasovaly alespoň dvě třetiny přítomných členů spolku oprávněných hlasovat.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Stanovy nabývají platnosti a účinnosti dnem 1. 1. 2026.